

Att LEVA & BO

I Kungspudelns samfällighet

Norra sköndal



“Välkommen till
Kungspudeln”

Styrelsen KSF

INNEHÅLL

Området Norra Sköndal	
Medlemmar och hustyper	
Drift och underhåll	
Årsmöte/föreningsstämma	
Valberedning	
Medlemsregister och boendeförteckning	
Informationsspridning	
Medlemsavgift	
Städledare	
Städdagar	
Drift och underhåll	
Snöröjning	
Gräsklippning	
Vatten	
Grannsamverkan mot brott	
Garage	
Påkörda garageportar	
Uthyrning av garage	
El i garage och laddbox till laddningsbara bilar	
El-mätare	
Gästparkering	
Sophantering	
Matavfall	
Restavfall	
Postutdelning	
Kabel-TV	
Bredbandsuppkoppling via fibernät	
Bilaga 1	
Information om vattenavstängning	
Bilaga 2	
Information om GDPR	

Information



Välkommen till Norra Sköndal och Kungspudelns anläggningssamfällighet!

Detta dokument är till för dig som bor i vår samfällighet.
Här hittar du information som du behöver veta för att kunna
vara en del av samfälligheten på bästa sätt.



www.kungspudelnssf.se



Området Norra Sköndal

Inom Norra Sköndal finns ca 480 fastigheter fördelade på 8 separata samfällighetsföreningar eller anläggningssamfälligheter (Gråhunden, Vinthunden, Bulldoggen, Terriern, Kungspudeln, Lapphunden, Tebrödet och Kokoskakan). De två sista samfälligheterna ligger på Södra sidan av Tyresövägen. Vår samfällighetsförening, Kungspudeln, är den till antalet fastigheter största.

Medlemmar och hustyper

Kungspudeln är en samfällighetsförening med 121 medlemmar, dvs samtliga fastigheter i kvarteret Kungspudeln. Enligt lag måste alla fastigheter inom en samfällighet vara medlemmar i samfälligheten och därmed också delta i föreningens gemensamma arbetsuppgifter och dela gemensamma kostnader. Årsstämman som hålls senast i april är högsta beslutande organ.

Det förväntas att alla under sin boendetid i Kungspudeln's samfällighet under en period gör en insats i styrelsen, i någon av kommittéerna eller som städledare!

Inom Kungspudeln finns 88 två-plansradhus, fördelade på 14 längor, och 33 atriumhus, fördelade på fyra längor. Gatuadresserna till våra hus är Pudelgränd 2-78 (jämna nummer), Gråhundsvägen 2-74 (jämna nummer) och Vinthundsvägen 1-89 (ojämna nummer). Varje fastighetsägare ansvarar för sin fastighet. Drift och underhåll

Samfällighetsföreningen ska sköta underhåll och drift av garage, el-armaturer i området, snöröjning på vintern och klippning av gräsmattor på sommaren. Samfälligheten ansvarar också för vatten- och avloppsledningar inom området samt gemensamma sopkärl för mat- och restavfall.

Drift och underhåll av våra gemensamma ytor såsom gräsmattor, skogspartier, gångvägar m m utförs av entreprenörer som anlitas via upphandling av styrelsen.

Utöver detta förutsätts att vi själva ser till att underhålla vårt gemensamma område. Det är lätt att hålla rent på gångvägar och i rabatter i det egna närområdet. På städdagarna (se nedan) tar vi dessutom ett samlat grepp för att hålla vårt område snyggt och attraktivt.

Fastighetsägaren ska se till att buskar och grenar inte sticker ut i gångarna, eftersom detta kan försvåra snöröjning, sopning och eventuella nödtransporter,

Våra gemensamma ytor utanför den egna tomtgränsen skall hållas i ett skick som underlättar gräsklippning och årliga underhållsaktiviteter såsom städdagar, samt att det inte begränsar tillträde och rörelsefrihet för andra medlemmar att nyttja gemensamma ytor.

Årsmöte/föreningsstämma

Kungspudeln's samfällighetsförening håller sin föreningsstämma i mars eller april varje år. Kallelse till årsmötet sänds via epost till varje medlem minst två veckor före mötet och ska innehålla verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt budget för det kommande året.

Eventuella motioner från medlemmarna om gemensamma ärenden tas upp till diskussion för eventuella beslut. Motioner ska skickas till styrelsen senast den första februari.

Vid årsmötet väljs styrelse och övriga funktionärer för kommande verksamhetsår efter det att en valberedning dessförinnan nominerat nya styrelsemedlemmar. För att uppnå kontinuitet i arbetet byts inte hela styrelsen ut samtidigt. Valberedningen består av de åtta städområdenas städledare (med något undantag).

Funktionärsroller i samfälligheten;

ordförande, styrelseledamot, styrelsesuppleant, städledare/valberedare, ledamot i elkommittéen, ledamot i mark- och garagekommittéen och revisorer.

Alla funktionärer jobbar idag ideellt för samfälligheten och allas vårt bästa, som tack för genomfört arbete ordnas varje år en gemensam fest för funktionärer efter beslut om sådan vid stämma.

Valberedning

Samman kallande i valberedningen kallar till möten i god tid före årsstämman och går igenom vilka som redan sitter i styrelsen, kommittéer etc. Sittande styrelsemedlemmar och funktionärer tillfrågas om fortsatt intresse av den som är städledare/valberedare i det städområdet (det finns 8 städområden i Kungspudeln). Medlemmar i valberedningen tar reda på vilka i det egna städområdet som kan tänka sig att ställa upp på olika poster framöver. Medlemmar i valberedningen har ett gemensamt ansvar för att presentera ett förslag på årsstämman med styrelse- och kommittéemedlemmar, liksom övriga funktionärer inom samfällighetsföreningen.

Det förväntas att alla under sin boendetid i Kungspudeln's samfällighet under en period gör en insats i styrelsen, någon av kommittéerna eller som städledare. Styrelsen behöver ha valberedningens förslag cirka till mitten av februari, i god tid innan kallelsen skickas ut. Om inget annat bestämts i städområdet så är det städledaren som ingår i valberedningen.

Medlemsregister och boendeförteckning

Styrelsen håller ett medlemsregister med namn, telefonnummer och epost-adresser. Det är därför viktigt att medlemmarna håller dessa uppgifter uppdaterade. Kontakta någon i styrelsen eller din städledare om du ändrar något av dessa.

De boende som så önskar kan genom att ge skriftligt samtycke dela med sig av personuppgifter till andra boende i en Boendeförteckning som distribueras till alla fastigheter i Kungspudeln's samfällighetsförening en gång per år. Samtyckes-blankett kan hämtas från städledare eller någon i styrelsen och lämnas ifylld till någon av dessa. Detta samtycke kan när som helst återkallas, kontakta städledare eller någon i styrelsen.

Mer information om GDPR hittar du i bilaga 2.

Informationsspridning

Information till medlemmarna i samfälligheten skickas oftast via mail, t ex från info@kungspudeln.se eller avgift@kungspudeln.se. En distributionslista i Googlegroups finns också som kan användas av styrelsen och kommittéer. För kontakter mellan boende, använd Boendeförteckningen och t ex facebook-grupper.

Information om samfälligheten hittar du även på webbsidan www.kungspudelnssf.se.

Frågor till styrelsen eller information av allmänintresse skickas till:

info@kungspudeln.se eller

styrelse@kungspudeln.se

Medlemsavgift

För de gemensamma kostnaderna för vårt område betalar varje medlem en årlig avgift. Avgiften baseras på den årliga budgeten och beslutas på årsmötet, som också beslutar om när avgiften ska betalas. På årsstämman 2024-03-21 beslutades att betalning av medlemsavgiften ska ske varje månad. Från och med januari 2025 skickas betalningsavier via Fortnox varje månad, förutom i sep då Kungspudeln's samfällighetsförening skickar en avi för betalning av årets vattenförbrukning.

Vid ägarbyte är det lämpligt att en överenskommelse träffas mellan köpare och säljare om fördelning av avgiften. För samfälligheten är det ägaren vid debiteringstillfället som är betalningsskyldig.

Städledare

Städledarna är en länk mellan de som bor i varje städområde och Mark- och Garagekommittéen. På städdagarna ser städledaren till att arbetsuppgifter för dagen fördelas. Städledarna samlas vid Pudelgränd 2 en halvtimme före städningens start för att hämta förplägnad och säckar till trädgårdsavfallet från den gemensamma ytan. Då ger också MoG-kommittéen information som behöver spridas till boende.

Nya boende välkomnas av städledaren som ger information, t ex stadgar, Boendeförteckning och den här informationsskriften.

Städområden ansvarar för att säkerställa att det är fritt kring respektive sopkärl för att garantera framkomlighet vid tömning under snösäsongen. Rotationsschema för snöskottning runt sopkärl och extra sandning inom städområdet hanteras via städledare.

Städdagar

Två gånger om året har vi städdagar för vårt gemensamma område. Vanligtvis är dessa i slutet av april och slutet av oktober, datumen bestäms av årsmötet i mars. Samtliga fastigheter förväntas delta vid dessa städdagar.

Städdagarna planeras av städledarna, det finns en utsedd städledare för varje städområde (se funktionärsförteckningen). Städningen startar kl 10 av respektive städledare som meddelar vad som ska göras. Dagen avslutas med gemensam grillning i städområdet. Samfälligheten tillhandahåller mat och dryck till grillningen.

När städningen är avslutad kan medlemmarna, om det finns utrymme, slänga eget trädgårdsavfall i de storsäckar som används för städområdets gemensamma trädgårdsavfall. Miljöfarligt gods såsom kyl o frys, färgrester eller elektronik får inte läggas i storsäckarna utan ska lämnas till en miljöstation.

Drift och underhåll

Samfällighetsföreningen sköter underhåll och drift av garage, el-armaturer i området, snöröjning på vintern och klippning av gräsmattor på sommaren. Samfälligheten ansvarar också för vatten- och avloppsledningar inom området samt gemensamma sopkärl för mat- och restavfall.



Snöröjning

Snöröjning inom vårt område sker av upphandlad entreprenör när "tillräcklig" mängd snö fallit för att motivera plogning. Sandning av våra gångvägar sker vid behov i samband med plogning.

Det åligger varje fastighetsägare att se till att det alltid är sandat utanför den egna fastigheten. Sandlådor, där sand kan hämtas, finns uppställda på föreningens mark. Vintertid gör städledarna upp scheman för snöröjning och sandning runt gemensamma sopbehållare eftersom det är vi själva som ska snöröja runt och framför dessa.

Gräsklippning

Gräsklippning hanteras av upphandlad entreprenör på gemensamma ytor. Fastighetsägare sköter om sin egna tomt och säkerställer att framkomligheten för våra entreprenörer inte hindras av material, leksaker eller egen planerad växtlighet mm.

Vatten

Kungspudeln's samfällighetsförening är ansluten till Stockholm Vatten och avlopp. Samfällighetens vattenmätare finns placerad i brunn ute i gatan där Stockholm vatten lämnar över vattnet till samfälligheten vars ventil skickar vidare till fastigheterna.

I brunnar vid garageinfarterna har samfälligheten vattenventiler som är bytta under 2022/2023. Varje fastighet har en individuell avstängningsventil och vattenmätare i fastigheten. Avstängning av inkommande vatten i den egna fastigheten hanteras av fastighetsägaren (se bilaga 1 för instruktion). Den egna vattenmätaren samt avstängningsventil har fastighetsägaren eget ansvar för.

Medlemmarna har av naturliga skäl olika stor vattenförbrukning. Den gemensamma kostnaden för alla medlemmars samlade förbrukning, som Stockholm Vatten debiterar samfälligheten, fördelas därför ut en gång om året i september till medlemmarna. Detta sker genom att varje fastighetsägare läser av den egna förbrukningen. Instruktion för hur detta går till sänds årligen ut till medlemmarna.

Grannsamverkan mot brott

Föreningen deltar i "Grannsamverkan mot brott" i samarbete med Farstapolisen. I korthet innebär det att vi gemensamt håller uppsikt över vårt område samt rapporterar eventuella brott till polisen i Farsta. En person inom vår samfällighet är kontaktperson mot polisen och får där information och tips för att förhindra inbrott m m. Denna information distribueras till medlemmarna. Ett bra tips är att informera de närmaste grannarna

om att man är bortrest så att de kan hålla uppsikt under frånvaron. Mail kan skickas till grannsamverkan@kungspudeln.se

Garage

Varje fastighetsägare disponerar två garage, placerade som ett dubbelgarage i någon av de 14 garagelängorna. Garagen ingår i samfällighetens gemensamma ägande. I samband med de två årliga städdagarna (se under städdagar nedan) sker inspektion, justering och eventuell reparation av förslitna delar av våra garagedörrar. Varje fastighetsägare ansvarar för asfalt eller mark inne i garaget, samt om det finns mellanväggar inne i garagen. Fastighetsägaren har också eget ansvar för eventuella garageportöppnare. Garagens portar, ytterväggar, el och tak är samfällighetens ansvar.

Påkörda garageportar

Om du råkar köra på en garage-port så meddela detta till den boende vars garageport du kört på, samt till Mark- och garagekommittén. Reparation bör bekostas av det försäkringsbolag där du har din trafikförsäkring. Om inte den ansvariges försäkringsbolag bär kostnaden måste samfälligheten stå för det och det är en kostnad som i slutändan påverkar årsavgiften. Om du skadat någon annans egendom, till exempel på en parkeringsplats (garage), ska du i första hand kontakta ägaren (samfälligheten). Om du inte kan få tag på ägaren ska du kontakta polisen.

Uthyrning av garage

Garage kan inte hyras ut av enskild medlem då garagen ingår i samfällighetens gemensamma ägande. Medlemmar har endast dispositionsrätt och det saknas stöd för att hyra ut dessa i andra hand.

El i garage och laddbox till laddningsbara bilar

Under våren och sommaren 2024 har hela el-systemet i garagen renoverats och uppgraderats, samt kompletterats med laddboxar (med bidrag från Naturvårdsverket).

El till belysning, motorvärmare och portöppnare betalas gemensamt via samfällighetsföreningen och vår avgift dit. Motorvärmaruttaget kan förbikopplas i 30 minuter och användas för t ex dammsugning av bil m m. Motorvärmaruttaget är smart och kan programmeras för automatisk start vid angiven tidpunkt om temperaturen är låg. Det uttaget är dimensionerat för ca 1380 W, 6 ampere och har en personsäkerhetsbrytare vilket är i enlighet med Elsäkerhetsverkets regler. Annan användning av gemensam el, förutom nämnda motorvärmare, portöppnare och tillfällig förbrukning t ex dammsugning av bil, är inte tillåten.

Laddningsbara bilar laddas endast via laddbox och betalas av den medlem som disponerar garaget.

I varje dubbelgarage finns en laddbox för laddning av laddningsbar bil och den förbrukning som uppstår när bilen laddas betalas av den enskilde medlemmen. Individuell förbrukningsmätning sker via ett upphandlat företag som även sköter driftövervakning och supporten av laddboxarna. Fakturering av respektives laddbox förbrukning sker månadsvis av samfälligheten.

Priset per kWh vid laddning av bilar är baserat på ett snittpris av de rörliga avgifterna och skatt på de senaste 12 månaders prisutveckling med reservation för prisjustering vid större förändringar av elhandelspris, rörliga avgifter och skatt.

Priset inkluderar samtliga rörliga kostnader per kWh såsom elhandelspriset, spotpåslag, certifikatkostnader, rörlig elnätsavgift, energiskatt och moms.

Normalpriset för laddning av bilar 2023-2024 inom elområde 3 för den typ av anläggning samfälligheten har ligger mellan 2 till 3,50 kr/kWh.

Bruksanvisningar för motorvärmaruttaget och laddboxen inklusive ett blippkort (Stay energized, Keba) i en

plastpåse fäst på bruksanvisningen lades på varje motorvärmarenhet då installationen slutfördes i garagen.

När renovering eller underhåll av någon del i de gemensamt ägda garagen ska ske åligger det varje medlem att ge plats och göra nödvändigt utrymme tillgängligt för det arbete som ska ske.

El-mätare

Varje fastighet har en egen elmätare med huvudsäkringar placerad i ett av våra sju elgarage. Förbrukning av el fjärravläses av elnätsägaren. Kostnaden för använd elenergi debiteras av leverantören direkt till fastighetsägarna. Kostnaden för använd energi för belysning av gångvägar och garagens motorvärmare belastar samfälligheten och ingår i samfällighetsavgiften (se rubriken Garage ovan).

Gästparkering

Infart för bilar till området sker till de sju asfalterade ytorna mellan garagelängorna. Sommartid är vidare infart till gångvägarna avspärrad. Vid behov finns möjlighet att komma in i området för kortare besök, exempelvis vid i- och urlastning, vid besök av service- eller hantverkarfordon eller vid rörelsehinder. Det är av stor vikt att det finns god framkomlighet för t ex räddningsfordon inne på vårt område, och vid våra infarter.

Någon längre parkering innanför avspärrningarna är inte tillåten. Samma regler gäller givetvis även vintertid då avgränsningarna är borttagna för att ge fri tillgång till området för snöröjningsfordon. Parkering på gräsmattor är inte tillåten varken inne på området eller vid infarterna.

Gästparkeringarna är avsedda för våra gäster. Parkering skall ske på anvisade platser. Vi själva får stå där kortare stunder vid behov. Använd i möjligaste mån det egna garaget för att parkera din bil/dina bilar.

Parkeringsregler och hantering av gästplatser är under revision och kan komma att innebära nya skärpta regler.



Sophantering

Samfälligheten har gemensam hantering av hushållssopor. På fyra platser inom området finns sopbehållare uppsatta. På varje plats finns en mindre behållare avsedd för matavfall och i den läggs enbart matavfall i bruna papperspåsar som finns att hämta i el-garagen. På dessa bruna matavfallspåsar finns tydliga instruktioner för vad som betraktas som matavfall.

Matavfall

Inget matavfall får slängas löst i sopkärlen, saneringen är kostsam och belastar samfälligheten.

- Matavfallet skall slängas i bruna papperspåsar (finns att hämta i el-garagen). Inget löst matavfall får slängas i kärlen eftersom det blir liggande och ruttar!
- Se till att matavfallet inte är markant blött, då spricker påsen. Matolja kan t ex inte hällas i papperspåsen. Mindre mängd matolja kan läggas i tillsammans med ofärgat hushållspapper.
- Torrskala grönsaker direkt i påsen.
- Tips: använd dubbla papperspåsar vid behov.
- Fyll inte papperspåsen ända upp. Den skall förslutas genom att rullas ihop så att innehållet inte ramlar ut.

Var noggrann att ingen plast landar i sopbehållaren! Matavfallet används till biogas, inte för kompostering, därmed fungerar inte sk nedbrytbara plastpåsar. Plast innebär att matavfallet inte kan användas och det genererar kostnader för samfälligheten.

Exempel på matavfall:

- Skal och rester av grönsaker och frukt
- Rester av kött, fisk och skaldjur
- Pasta, ris
- Rester av bröd, äggskal
- Teblad, kaffesump. Filter och tepåsar kan också läggas i matavfallet
- Mindre mängd ofärgat hushållspapper för att suga upp fukt

Torka av fett från en stekpanna med hushållspapper och lägga i matavfallspåsen. Fett kan skapa stopp i avloppsledningarna och ska därför inte hällas ut i vasken.

Större mängder fallfrukt kan du lämna på samtliga återvinningscentraler. Detta gäller inte övrigt matavfall utan endast fallfrukt

Här är några exempel på saker som inte ska läggas i matavfallspåsen.

- Blöjor/bindor, tvättlappar, bomullstussar
- Damm
- Glasspinnar, ätpinnar
- Jord, krukväxter, snittblommor, trädgårdsavfall
- Kattsand, djurströ
- Snus, aska, stearinljus
- Vinkorkar, kapsyler

Eftersom det utsorterade matavfallet rötas för att kunna bli biogas och biogödsel så kan du inte lägga jord i matavfallspåsen då jorden försämrar rötningsprocessen. Plast, bioplast, och majsstärkelsepåsar förstör också rötningen. Snittblommor är ofta kraftigt besprutade och har gifter på sig som inte ska ut på våra åkrar.

Restavfall

Övriga sopor läggs i den större behållaren, märkt restavfall. Behållarna, som är låsta och bara avsedda för medlemmarnas hushållssopor, töms normalt varje vecka. Sopor får inte lämnas utanför behållarna och det ska hållas snyggt runt dessa, vid snö skottas och sandas.

Stora mängder mat- och fritureolja håller du upp i en pet-flaska, gräddförpackning eller liknande som försluts. Lägg den sedan i restavfallet eller lämna den uppmärkt till närmaste återvinningscentral eller miljöstation.

Kostnaderna för hantering av hushållssoporna betalas av samfälligheten och är en del av samfällighetsavgiften. Samfälligheten faktureras per kilo sopor som vi slänger, därför förespråkar vi återvinning. Det blir både billigare för samfälligheten samt bättre för miljön.

För tidningar, förpackningar av glas, metall, plast och papper finns en returstation på parkeringsplatsen utanför Hemköp. Elmaterial, batterier och lampor skall lämnas till återvinningsstationer.

Information om matavfall finns att hämta på Stockholm Vatten och avfalls hemsida:

http://www.stockholmvattenochavfall.se/matavfall/villa_radhus/Sortera_ratt_villa/hushall-och-pentryn/

Post-utdelning

PostNord har med stöd av PTS föreskrifter och allmänna råd om hur postgången i Sverige ska fungera, aviserat att medlemmar tillsammans med föreningen skall hitta en ny lösning för hantering av post. Arbete och lösning skall vara genomfört och på plats i maj/juni 2025.

Kabel-TV

Föreningen är ansluten till Tele2 's kabel-TV nät, vilket gör det möjligt för medlemmarna att ta emot deras grundutbud. Det är också möjligt att ansluta dekoder för utökad mottagning av TV-kanaler. Våra kabel-TV-förstärkare är också klara för bredbandanslutning och telefoni. Kostnaden för grundutbudet av TV betalas av samfälligheten och ingår i avgiften.

Kabel-Tv uttaget som finns i varje fastighet tillhör samfälligheten och får INTE tas bort, eftersom dessa är seriekopplade med varandra i längans övriga fastigheter.

Bredbandsuppkoppling via fibernät

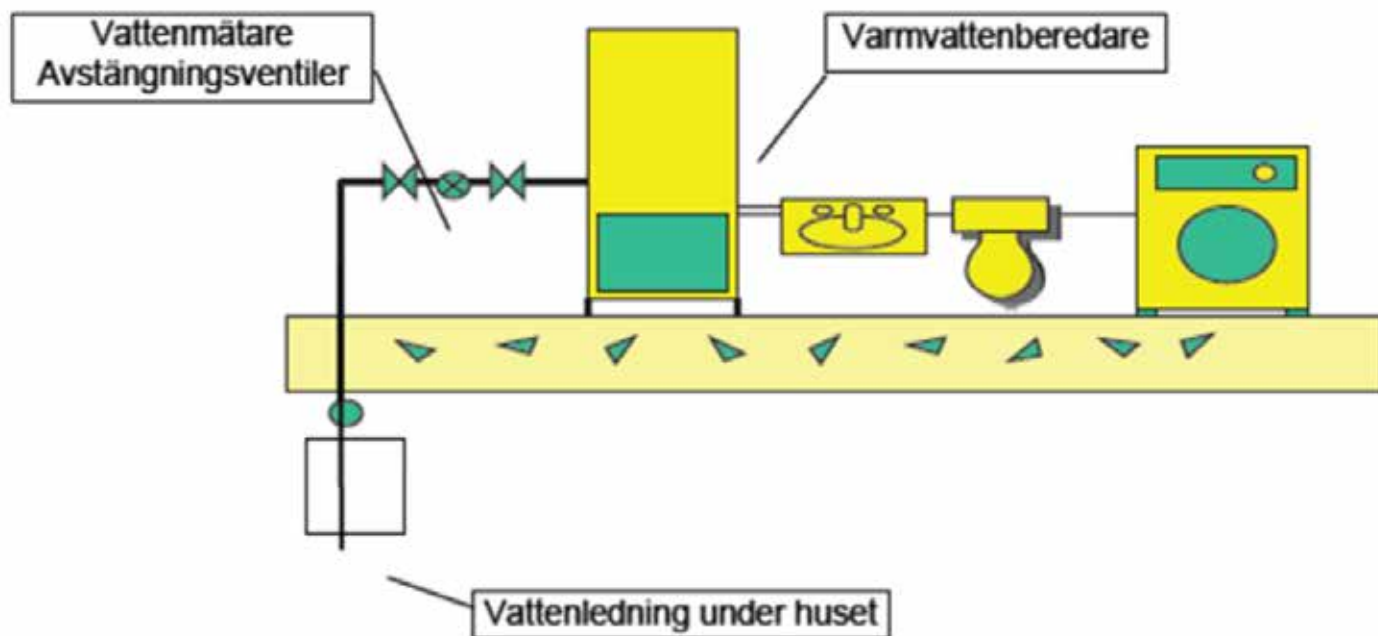
I området finns fibernät nergrävt. Företaget heter Open Infra (tidigare Stadsnätbolaget). En del av våra fastigheter är anslutna till fibernätet (det är frivilligt, förenat med en kostnad för anslutning och drift).

För avtal och anslutning kontakta Open infra: kundtjanst@openinfra.com tel: 010-492 71 00

Bilaga 1

Information om vattenavstängning

Stäng av vattnet själv vid din egen vattenmätare



Om du behöver byta någon utrustning som är ansluten till det inkommande vattnet eller om du får vattenläckage från någon installation inom bostaden eller förrådet:

Om du bor i radhus sitter vattenavstängningsventilerna under trappan

Bor du i atriumhus sitter de i förrådet där varmvattenberedaren sitter.

Det räcker om du stänger den ena ventilen.

Kontakta sedan en rörfirma om Du behöver hjälp.

Föreningen ansvarar för inkommande vatten från Stockholm stad fram till första T-koppling i fastigheten (finns i lucka i golvet under vattenmätare där rören kommer in till fastigheten).

Om du upptäcker vattenläckage under eller utanför huset

Under kontorstid: ring Stockholm Vatten

tel 08-522 120 00

Under övrig tid: Ring SOS-alarm

tel 08-454 37 30

Bilaga 2

Information om GDPR

2024-10-28

I enlighet med rutiner som Integritetsskyddsmyndigheten (f d Datainspektionen) har bestämt behöver vi informera våra medlemmar i Kungspudeln's samfällighetsförening om hur vi hanterar information. För att fullgöra de uppgifter som våra stadgar kräver (till exempel ta in medlemsavgifter, kalla till årsstämma och ge information) samlar vi in våra medlemmars namn, fastighet, adress, epostadress och telefonnummer. Styrelsen är ansvarig för detta medlemsregister och det hanteras med varsamhet av styrelse och andra funktionärer som behöver tillgång till det för att fullgöra sina uppdrag, t ex kommitté-medlemmar och valberedning.

Dessa personuppgifter lagras så länge medlemmen har sin bostad i Kungspudeln's samfällighet, därefter raderas personuppgifterna. Den som önskar kan få utdrag om vilka personuppgifter som finns registrerade.

Vi ber vänligen var och en att meddela ändrade personuppgifter som epostadress och telefonnummer till någon i styrelsen.

De boende som så önskar kan genom att ge skriftligt samtycke dela med sig av personuppgifter till andra boende i en Boendeförteckning som distribueras till alla fastigheter i Kungspudeln's samfällighetsförening. Samtyckes-blankett kan hämtas från städledare eller någon i styrelsen och lämnas ifyllt till någon av dessa. Detta samtycke kan när som helst återkallas, kontakta städledare eller någon i styrelsen.



Att LEVA & BO.

I Kungspudeln's samfällighet

www.kungspudelnssf.se
e-post info@kungspudeln.se
Norra sköndal

